

Услуги по копированию печатных материалов в библиотеках США

зарубежный опыт

По данным Национального центра статистики в сфере образования и Американской библиотечной ассоциации в США функционирует 9,2 тыс. публичных и 3,7 академических библиотек. Библиотеки являются важной частью американской системы образования, центрами культурной и общественной жизни страны. Поэтому финансирование библиотечного дела является важной статьёй расходов муниципальных образований и штатов. Общая сумма финансирования публичных библиотек в 2005 г. составила около 9 млрд долл. Академические библиотеки страны финансировались в 2004 г. на уровне 5,8 млрд долл.

Американские библиотеки представляют читателям почти 2 млрд печатных изданий. Из них на долю публичных библиотек приходится около 815,6 млн печатных материалов, академических — около 982,6 млн.

Оказание услуг по копированию

Американские библиотеки представляют собой весьма технологичные учреждения, с удобной для пользования информационной системой организации библиотечного каталога и расположения книг на полках. Большую часть книг читатели могут взять на дом. Одновременно значительная часть материалов, таких как справочники, энциклопедии, словари и статистические документы, можно читать только в стенах публичной библиотеки. В академических библиотеках формируются так называемые резервные коллекции, которые, помимо справочной литературы, включают учебники, используемые в рамках того или иного курса. Эти материалы пользуются повышенным спросом, и многие из них выдаются не более чем на два часа.

Именно для такого рода литературы публичные и академические библиотеки предлагают читателям сервис по копированию «невыносных» материалов.

Копировальные услуги являются платными. Стоимость копирования одного черно-белого листа формата А4 составляет в среднем 5–10 центов. Цветные копии стоят дороже — могут достигать 1 долл. за 1 лист того же формата.

Другой особенностью является то, что процесс копирования и распечатки документов находится в полном самообслуживании, т.е. посетители библиотеки самостоятельно делают необходимые им копии (рис. 1). Такая система возможна благодаря наличию в библиотеке нескольких копировальных аппара-

тов¹, позволяющих предотвратить очереди (рис. 2). Другая неотъемлемая часть системы самообслуживания — наличие специальных устройств, при помощи которых можно оплатить услуги по копированию.

Специализированный вендинговый аппарат (*vending machine*) представляет собой устройство, принимающее наличные деньги, а также кредитные карточки (рис. 3). В обмен он выдает специальную дебитную карточку, которую можно использовать для оплаты копий. Ту же карточку можно использовать для распечатки электронных материалов.

В свою очередь, к копировальной машине прикрепляется устройство для считывания карточки и снятия с нее той или иной суммы в зависимости от количества сделанных копий, размера бумаги, а также режима копирования (черно-белый или цветной) (рис. 4). После завершения копирования устройство



Рис. 3

считывания карточки и снятия с нее той или иной суммы в зависимости от количества сделанных копий, размера бумаги, а также режима копирования (черно-белый или цветной) (рис. 4). После завершения копирования устройство



Рис. 4

(по сути, небольшой кассовый аппарат) выдает чек, на котором указана сумма, которая была снята с карточки. Более дорогие модели копировальных аппаратов могут иметь встроенное устройство для приема карточек. Старые модели вендинговых аппаратов не выдают сдачу при оплате наличными, при этом пополнять карточку можно только при помощи купюр определенного номинала (как правило, 1, 5, 10 или 20 долл.). Некоторые модели принимают только наличные. Сама дебитная карточка является либо бес-

¹ Так, в Центральной публичной библиотеке г. Мемфиса, частым посетителем которой является автор статьи, на каждом этаже четырехэтажного здания установлено по 3 копировальных аппарата.



Рис. 1



Рис. 2

платной, либо часть денег (не более 1 долл.) при ее первоначальном пополнении снимается за обслуживание карточки.



Рис. 5

При другом варианте, который весьма распространен в академических библиотеках, приобрести или пополнить дебитную карточку для оплаты услуг по копированию можно в специализированном отделе учебного или научно-исследовательского заведения по льготной цене.

Наиболее удобный, на мой взгляд, вариант технической конфигурации представляет собой копирующую машину, к которой подсоединен аппарат для приема кредиток и наличных (рис. 5). При таком подходе не требуется приобретения специальной дебитной карточки. Достаточно в вендинговую машину вставить кредитку или наличные, выбрать на копирующем аппарате вариант копирования и нажать на кнопку «Сору». Такие модели являются наиболее современными и пока мало распространены в американских библиотеках.

Что касается технических возможностей копирующих машин, то они позволяют делать копии двух размеров — А4 и А3. В зависимости от модели ко-

пировальной машины копии могут быть уменьшены или увеличены. В случае возникновения брака при копировании пользователь может получить компенсацию за потраченную сумму.

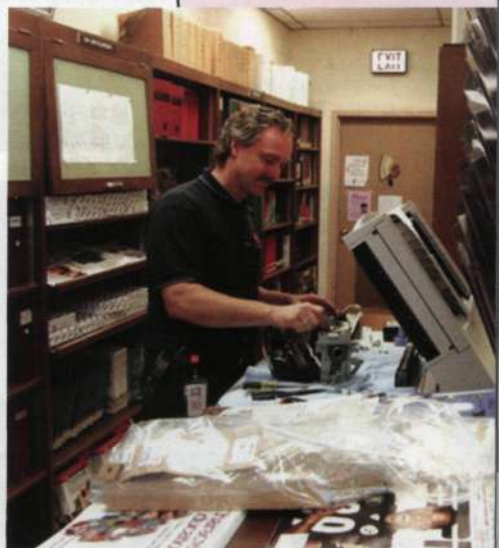
Копировать можно также с микрофильмов и микрофиш, при этом зачастую услуга эта может быть бесплатной. Например, в библиотеке при Колледже Св. Катерины в штате Миннеаполис 30 копий газет, которые доступны на микрофильмах, можно сделать бесплатно при помощи специальной копирующей машины-принтера в отделе микрофильмов. За каждую последующую страницу нужно заплатить 10 центов.

Незначительная часть библиотек предлагает также услуги по сканированию. Стоимость — в пределах 25–30 центов за страницу. При этом осканированные страницы сохраняются в виде файлов на жестком CD или устройстве для хранения цифровой информации. В силу того, что сканирование страниц обходится дороже, чем его копирование, его чаще всего используют для копирования фотографий в ситуациях, когда важно получить изображение с большим разрешением.

Обслуживание

Очевидно, что библиотекам приходится тратить определенные усилия на управление копирующим сервисом. Для этих целей в библиотеках, как правило, создается небольшой отдел, который отвечает за надлежащую работу копирующих машин, принтеров и вендинговых аппаратов, осуществляет сбор денег, а также пополняет копирующие машины бумагой.

В академических заведениях может быть также специализированный отдел, который продает дебитные карточки (как правило, по льготной цене), а также сообщает об обнаруженных неполадках в техническую службу учебного заведения.



Здание Центральной публичной библиотеки Мемфиса

Другой вариант, который особенно популярен среди академических библиотек, представляет собой систему, при которой обслуживание копирующих машин, принтеров и вендинговых машин передается внешней компании. Например, копирующие центры при библиотеках Нью-Йоркской правовой школы, Сиракузского университета и других обслуживаются компанией Forrest Solutions, которая специализируется на обслуживании печатно-копирующей техники и вендинговой техники.

Не все библиотеки могут позволить себе покупку нескольких принтеров, копирующих машин и вендинговых аппаратов. Другие же попросту не хотят брать

на себя лишние заботы по обслуживанию копировального сервиса. В таких случаях эту работу можно передать на аутсорсинг. Например, компания Eastern Copy Products имеет клиентскую базу из более чем 700 публичных и академических библиотек, а также других учреждений. Суть услуги — установка копировальных аппаратов и устройств по выдаче карточек на территории библиотек. Программа под названием Vend-A-Copy позволяет библиотекам предлагать своим читателям услуги по копированию, однако без организационных хлопот. В обмен они получают от обслуживающей их компании процент от суммы, полученной за копирование на установленных на территории библиотеки машин.



Читальный зал библиотеки Конгресса

Библиотека Университета Беркли (четвертая в стране по объему изданий)

Соблюдение авторских прав

Копирование в библиотеках регулируется главой 17 «Копирайты» Кодекса законов США. Данный закон

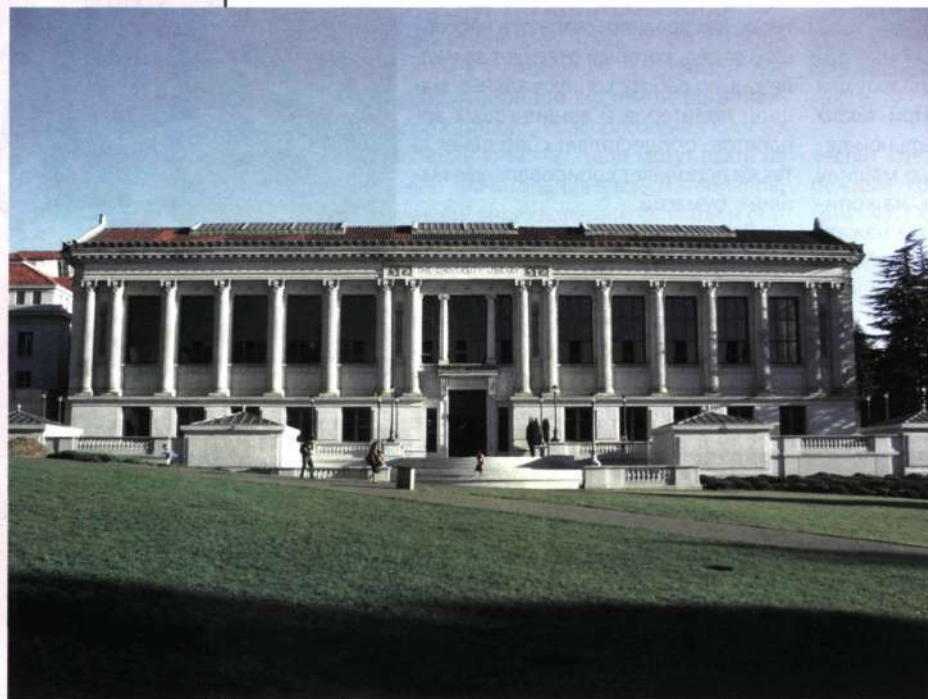
читу авторских прав, предупреждающее о том, что пользователь ответственен за нарушение закона о защите авторских прав. Некоторые библиотеки также вывешивают список ситуаций «незаконного использования» при копировании (копирование большого объема, размещение в сети интернет, передача другому пользователю и т.д.).

На практике библиотеки практически не встречаются с попытками скопировать большие объемы информации. На мой взгляд, здесь есть еще и экономические ограничения. При стоимости копирования одной страницы в 10–15 центов выгоднее будет купить эту книгу или периодическое издание. В условиях, когда в букинистических и интернет-магазинах можно найти практически любое издание, приобретение нужной книги не составит большого труда.

Если книга или периодическое издание было выпущено до 1923 г., то оно уже не попадает под закон, защищающий авторские права.

Список литературы

1. Academic Libraries 2004. <http://nces.gov/pubs2007/2007301.pdf>
2. Public Libraries in the United States. Fiscal Year 2005. <http://nces.gov/pubs2008/2008301.pdf>
3. Vending Access Controls with Lifetime Support. Описание технологий вендинговых машин.
4. Convenience Copy Center. Услуги копирования в Университете Тринити. http://www.trinity.edu/departments/fiscal_affairs/fapolicy/purchsng/copycntr.htm
5. Campus Card at Stanford University. Кампусные карты в университете Стэнфорда.
6. Xerox Office products. <http://www.office.xerox.com/multifunction-printer/multifunction-under-30ppm/digital-bookmark-copier-printer/enus.html>
7. Copy center services guidelines. <http://www.nyls.edu/PDFs/CopyCenterServices0507.pdf>
8. Copier Management at Middleton library. http://www.lsu.edu/graphic_services/copier_locations.html
9. Northwestern University Library Copy Center. <http://www.library.northwestern.edu/facilities/photocopy.html>
10. Vend-A-Copy Solutions. <http://www.easterncopy.com/PageDisplay.asp?pt=537>



разрешает осуществлять копирование материалов, защищенных авторским правом, работникам и пользователям библиотек и архивов при условии, что копия «будет использоваться только в целях преподавания, самостоятельного изучения или исследования».

Так называемое «законное использование» (*fair use*), описываемое в законе, предполагает, что пользователь копирует только небольшую часть печатного издания и не собирается использовать копии для извлечения прибыли. При попытке скопировать большой объем информации служащие библиотеки могут подойти и напомнить об ограничениях, накладываемых данным законом. Во всех библиотеках в местах расположения копировальных аппаратов висит выдержка из закона, регулирующего за-